

## Smlouva o spolupráci

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### 1. Smluvní strany

#### **Národní pedagogický institut České republiky**

se sídlem: Senovážné náměstí 25, Praha 1, 110 00

IČ: 45768455

zastoupený: Mgr. Ivem Jupou

(dále jen „NPI ČR“)

a

#### **Society for All, z.s.**

se sídlem: Stará Huť, Krásný život 286, PSČ 262 02

IČO: 22891706

zapsána ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. L 22861

zastoupena: PhDr. Lenkou Felcmanovou, Ph.D., předsedkyní spolku

(dále jen „SOFA“)

(dále společně jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě „strana“)

### 2. Účel smlouvy

Smlouva o spolupráci je uzavírána s cílem spojit odborné kapacity a zkušenosti obou stran při realizaci podpory středisek výchovné péče v oblasti podpory duševního zdraví ve školském systému prostřednictvím ověření nové služby – mobilních multidisciplinárních týmů duševního zdraví.

Cílem realizace společného projektu je shromáždit na jednom místě, ověřit a strukturovaně popsat postupy a obsahy podpory, které organizace SOFA aplikovala dosud pouze místně v ORP Kutná Hora. Toto KNOW-HOW je výstupem projektu určeným NPI ČR, které je bude dále aplikovat v rámci své činnosti po celé ČR. Obě strany proto směřují k tvorbě takového výstupu, který je svou povahou škálovatelný na celou cílovou skupinu středisek výchovné péče a jeho aplikace bere v úvahu jak kapacitní možnosti NPI ČR, tak strategické směry rozvoje středisek výchovné péče stanovené MŠMT.

Spolupráce ukotvuje zejména poskytnutí odborného metodického vedení a licence k převzetí využívání KNOW-HOW vyvinutého spolkem SOFA pro potřeby NPI ČR za účelem metodické podpory TDZ při SVP po skončení projektu TDZ při SVP, vytvoření a zaučení dvou pozic „Metodik/Metodička implementace“ v rámci NPI ČR, spolupráce NPI ČR na aktivitách projektu OPZ+, jehož výhradním příjemcem je SOFA.

### 3. Předmět spolupráce

#### 1. SOFA se zavazuje zejména k tomu, že bezúplatně:

- a) zajistí odborný obsah a metodické vedení tématu,
- b) zaměstná dvě osoby na pozici „Metodik/Metodička implementace“ (celkem 1,0 úvazek, rozdělený na 2 × 0,5) po dobu trvání projektu TDZ při SVP nejdéle

však do 30. září 2027 na základě doporučení NPI ČR a zaměstnaneckého pohovoru se zástupci SOFA,

- c) provede systematické předání KNOW-HOW včetně dokumentace formou školení, metodických materiálů a konzultací,
- d) jako příjemce dotace z MPSV ponese plnou odpovědnost za řádné splnění výstupů a výsledků projektu.

## 2. NPI ČR se zavazuje zejména k tomu, že bezúplatně:

- a) zaměstná po dobu trvání projektu TDZ při SVP nejdéle však do 30. září 2027 dvě osoby (shodné s osobami zaměstnanými SOFA) na pozici „Metodik/metodička implementace“ (celkem 1,0 úvazek, rozdělený na 2 × 0,5),
- b) umožní těmto zaměstnancům aktivně se účastnit školení, přejímání KNOW-HOW k metodické podpoře TDZ při SVP a dokumentace souvisejících metodických postupů poskytovaných SOFA,
- c) vytvoří organizační a technické podmínky pro to, aby zaměstnanci mohli aktivně spolupracovat s metodiky SOFA a účastnit se přejímání KNOW-HOW k metodické podpoře TDZ při SVP,
- d) zajistí využití poskytnutého KNOW-HOW k metodické podpoře TDZ při SVP a dalších výsledků projektu v rámci své činnosti, zejména prostřednictvím systematické aplikace metodických postupů v oblasti vzdělávání,
- e) usiluje o začlenění získaných pozic a kompetencí do své organizační struktury po ukončení projektu, v rozsahu umožněném jeho zřizovací listinou a právními předpisy,
- f) je oprávněn využívat poskytnuté KNOW-HOW k metodické podpoře TDZ při SVP a výsledky projektu k systematickému zavádění metodiky ve státním systému vzdělávání, v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

- 3. Každá strana financuje výhradně své zaměstnance a nenese odpovědnost za mzdové či jiné náklady druhé strany. Smluvní strany se zavazují poskytovat si nezbytnou součinnost při realizaci spolupráce, zejména prostřednictvím svých koordinátorů.

## 4. Organizace a koordinace

- 1. Každá strana určí pro účely této smlouvy svého koordinátora. Jméno a kontaktní údaje koordinátorů budou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 2. Koordinátoři plní zejména tyto úkoly:
  - a) průběžnou pracovní komunikaci mezi smluvními stranami a zajištění součinnosti jejich zaměstnanců,
  - b) sledování plnění závazků vyplývajících z této smlouvy a podávání zpráv statutárním orgánům stran,
  - c) přípravu podkladů pro společné výstupy a komunikaci podle pravidel uvedených v příloze č. 1 – Komunikační protokol,
  - d) řešení provozních a organizačních otázek týkajících se spolupráce metodiků a ostatních pracovníků stran.
- 3. Koordinátoři jsou oprávněni jménem své strany:
  - a) schvalovat společné mediální a komunikační výstupy podle komunikačního protokolu,
  - b) dávat organizační pokyny zaměstnancům zapojeným do projektu,

- c) činit jiné úkony technickoorganizační povahy, které nevedou ke vzniku, změně nebo zániku práv a povinností smluvní strany vůči třetím osobám.
- 4. Koordinátoři nejsou oprávněni jednat jménem smluvních stran v právních věcech ani činit právní úkony, které přísluší výhradně statutárním orgánům.
- 5. Každá strana může svého koordinátora kdykoli odvolat a jmenovat nového; o této skutečnosti písemně informuje druhou stranu bez zbytečného odkladu.
- 6. Koordinátoři jsou oprávněni činit organizační a technické pokyny v rámci spolupráce, nikoli však přijímat právní závazky jménem své strany ani udělovat závazná stanoviska vůči třetím osobám.

## 5. Pracovněprávní vztahy

- 1. Metodici SOFA a metodici NPI ČR jsou v pracovním poměru u svého zaměstnavatele.
- 2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna dávat pokyny zaměstnancům druhé smluvní strany. Součinnost mezi metodiky probíhá na základě organizačních pokynů koordinátorů, kteří však nezakládají vztah nadřízenosti a podřízenosti vůči zaměstnancům druhé smluvní strany.
- 3. Každá strana odpovídá za zajištění pracovních podmínek svých zaměstnanců v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími právními předpisy.

## 6. Komunikace a prezentace výsledků

- 1. Komunikace a prezentace výsledků probíhá výhradně podle pravidel uvedených v Příloze č. 1 – Komunikační protokol.
- 2. Každá smluvní strana zajistí, aby její zaměstnanci dodržovali tento Komunikační protokol a aby ve veřejné komunikaci jasně uváděli, v zastoupení, kterého zaměstnavatele vystupují.
- 3. Veřejné nebo mediální výstupy, které mají charakter společného stanoviska nebo prezentace výsledků projektu, podléhají předchozímu písemnému souhlasu koordinátorů obou smluvních stran.
- 4. Individuální výstupy jednotlivých stran v rámci spolupráce jsou přípustné v rozsahu stanoveném v komunikačním protokolu.

## 7. Ochrana KNOW-HOW

- 1. Smluvní strany berou na vědomí, že veškeré metodické materiály, dokumentace, výstupy projektu, software a databáze vytvořené společností SOFA (dále jen „KNOW-HOW“) představují předmět ochrany práv duševního vlastnictví ve smyslu §2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).
- 2. Nositelem majetkových práv ke KNOW-HOW zůstává SOFA, která je oprávněna s KNOW-HOW nakládat v rozsahu stanoveném právními předpisy a touto smlouvou.
- 3. SOFA tímto poskytuje NPI ČR bezúplatnou, nevýhradní, nepřenosnou licenci k využívání KNOW-HOW k metodické podpoře TDZ při SVP, a to výhradně pro účely:
  - a) implementace a rozvoj metodiky v rámci státního systému vzdělávání,
  - b) interního vzdělávání a metodického vedení zaměstnanců NPI ČR,
  - c) spolupráce s ministerstvy, školami a školskými poradenskými zařízeními.
- 4. Za tímto účelem je NPI ČR oprávněn KNOW-HOW užívat, zejména jeho rozmnožováním a šířením v rámci své působnosti, přičemž je povinen vždy uvést SOFA jako nositele autorských práv k původnímu KNOW-HOW.

5. NPI ČR není oprávněn:
  - a) poskytovat KNOW-HOW třetím osobám mimo rámec své veřejnoprávní působnosti,
  - b) udělovat podlicence bez písemného souhlasu SOFA,
  - c) využívat KNOW-HOW ke komerčním účelům.
6. Smluvní strany se shodují, že metodické materiály a další výstupy vzniklé v rámci této spolupráce jsou vytvářeny za účelem jejich dlouhodobého systémového využití v rámci činnosti NPI ČR. Tomu odpovídá oprávnění NPI ČR toto KNOW-HOW v rámci své působnosti samostatně upravovat, aktualizovat, rozvíjet a doplňovat a přizpůsobovat měnícím se potřebám systému podpory středisek výchovné péče, a to i po skončení této smlouvy.
7. Úpravy, adaptace a další rozvoj KNOW-HOW prováděné NPI ČR pro účely jeho zavedení, uplatňování a systémového využití do státního systému vzdělávání se považují za součást řádného výkonu licence podle tohoto článku, přičemž při jejich provádění bude NPI ČR dbát na zachování odborné návaznosti na původní metodiku.
8. Úpravy a aktualizace provedené NPI ČR podle odst. 6. tohoto článku nepředstavují porušení práv SOFA ke KNOW-HOW a nemění skutečnost, že nositelem majetkových práv k původním materiálům zůstává SOFA. Majetková práva k úpravám, aktualizacím a dalším rozpracováváním KNOW-HOW vytvořeným NPI ČR v rámci výkonu licence podle tohoto článku náleží NPI ČR. Výkon práv k úpravám, aktualizacím a dalšímu rozvoji KNOW-HOW nesmí ohrozit majetková práva SOFA k původnímu KNOW-HOW.
9. NPI ČR je oprávněn upravenou podobu KNOW-HOW podle předchozího odstavce užívat bez dalšího omezení, vyjma omezení neohrozit majetková práva SOFA k původnímu KNOW-HOW, v rámci své působnosti a pro účely v této smlouvě definované.
10. NPI ČR tímto poskytuje SOFA nevýhradní, nepřenosnou licenci k užívání úprav, aktualizací a dalšího rozvoje KNOW-HOW, které vytvořil NPI ČR v rámci výkonu licence, výhradně pro její odborné, nekomerční a rozvojové účely související s metodickou podporou TDZ při SVP.
11. Každá strana zajistí, že její zaměstnanci a spolupracovníci budou vázáni povinností mlčenlivosti ohledně KNOW-HOW, a to i po skončení smlouvy.
12. Licence podle tohoto článku je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv, a zůstává v platnosti i po skončení této smlouvy, není-li mezi smluvními stranami ujednáno jinak.

## 8. Doba trvání a ukončení

1. Na základě předchozí neformální spolupráce se tato smlouva uzavírá na dobu určitou, a to od 16. února 2026 do 30. září 2027.
2. Smlouvu lze ukončit:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) odstoupením kterékoli ze smluvních stran v případě podstatného porušení smlouvy druhou stranou, a to s účinky ke dni doručení písemného odstoupení druhé straně;
  - c) jednostrannou výpovědí kterékoli smluvní strany, a to i bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

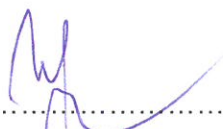
## 9. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně jejího předmětu a nahrazuje veškerá předchozí jednání, dohody či ujednání, ať už ústní nebo písemná, která se k jejímu předmětu vztahují.

2. Jakékoliv změny, doplňky nebo zrušení této smlouvy mohou být učiněny pouze formou písemných, očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Neplatnost nebo neúčinnost jakéhokoliv ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit ustanovením novým, které bude co nejvíce odpovídat původnímu účelu a smyslu.
4. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory vzniklé z této smlouvy přednostně smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě, je pro řešení sporů dána pravomoc soudů České republiky.
5. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Uzavírá-li se smlouva v listinné podobě, vyhotovují se dvě vyhotovení s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom. Uzavírá-li se smlouva v elektronické podobě, sdílí smluvní strany originální vyhotovení, ke kterému jsou připojeny elektronické podpisy obou smluvních stran, a to podpisy zaručené založené na kvalifikovaném certifikátu nebo podpisy kvalifikované.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 16. února 2026

za Národní pedagogický institut České republiky:



.....

Mgr. Ivo Jupa  
ředitel NPI ČR

za Society for All, z.s.:



.....

PhDr. Lenka Felcmanová, Ph.D., předsedkyně spolku

## Příloha č. 1: Komunikační protokol

### 1. Zásady

- Komunikace směrem k veřejnosti, médiím, ministerstvům a partnerským institucím musí být souladná, věcně přesná a vzájemně odsouhlasená.
- Společné výstupy se zveřejňují vždy po písemném schválení koordinátorů obou stran.
- Individuální komunikace každé instituce v rámci tématu vymezeného smlouvou o spolupráci je možná v rámci vymezených pravidel.

### 2. Společná komunikace

Prezentují se:

- cíle a účel spolupráce,
- hlavní výstupy projektu a spolupráce,
- společné tiskové zprávy a stanoviska,
- společné akce (konference, workshopy, školení),
- logo a vizuální identita projektu (dle pravidel MPSV).

### 3. Komunikace NPI ČR (individuální)

NPI ČR může samostatně zveřejňovat:

- informace o zapojení NPI ČR do projektu a o jeho roli,
- informace o pozicích „metodik implementace“ (nábor, náplň práce, další působení),
- zkušenosti z přejímání KNOW-HOW a jeho dopady na státní systém,
- pozvánky na akce pořádané NPI ČR.
- bez písemného souhlasu SOFA nesmí NPI ČR zveřejňovat detailní metodické materiály vyvinuté či vlastněné SOFA.

### 4. Komunikace SOFA (individuální)

SOFA může samostatně zveřejňovat:

- informace o své grantové aktivitě financované MPSV,
- svoji roli při přenosu KNOW-HOW,
- odborný obsah a výsledky ověřování metodiky,
- pozvánky na akce pořádané SOFA.
- bez písemného souhlasu NPI ČR nesmí SOFA prezentovat metodiky jako již „státem zavedené“ nebo přisuzovat NPI ČR závěry, které nebyly koordinátory schváleny.

### 5. Kritické body a postup řešení

- rozdílné interpretace výstupů řeší koordinátoři, bez dohody se nezveřejňuje,
- předčasné zveřejnění KNOW-HOW je povoleno jen se souhlasem obou stran,
- používání loga/brandingu je možné jen podle pravidel MPSV a po schválení koordinátory,
- strany zajistí, aby zaměstnanci veřejně vystupující v rámci této spolupráce vždy uváděli, za jakého zaměstnavatele vystupují.

## 6. Schvalovací postup

- Všechny společné mediální výstupy podléhají schválení koordinátorů (např. e-mailem).
- Koordinátoři se vyjádří do 3 pracovních dnů.
- Pokud jedna strana neodpoví, platí, že nesouhlasí.

## 7. Krizová komunikace

Krizovou situací se rozumí zveřejnění informací v rozporu s protokolem, nevhodné veřejné prohlášení, zkreslená mediální interpretace.

Postupy řešení:

1. Strana, která zjistí krizovou situaci, informuje do 24 hodin koordinátora druhé strany.
2. Koordinátoři následně dohodnou postup, např. oprava, doplnění, omluva, stažení obsahu, společné stanovisko apod., přičemž strana, která situaci způsobila, učiní nápravu dle dohodnutého postupu do 2 pracovních dnů.
3. Koordinátoři vyhodnotí příčiny a návrh prevence (např. školení, zpřesnění kontrol).

**Příloha č. 2: Jména a kontaktní údaje koordinátorů**

Za Národní pedagogický institut ČR:

Mgr. Tomáš Machalík, Ph.D., ředitel odboru Podpora žáků, poradenství a společné vzdělávání

[tomas.machalik@npi.cz](mailto:tomas.machalik@npi.cz), +420 733 125 963

Za Society for All, z.s.:

Mgr. Lenka Hečková

[lenka.heckova@so-fa.cz](mailto:lenka.heckova@so-fa.cz), +420 605 904 973

### **Příloha č. 3: Bližší specifikace know-how vyvíjeného a používaného v projektu**

Součástí předávaného know-how bude odborný obsah (zejména standardy služby týmů duševního zdraví (TDZ) při střediscích výchovné péče (SVP) zahrnující všechny v projektu vzniklé metodiky např. metodiku práce TDZ, včetně harmonogramu rozjezdu TDZ při SVP, či mapování potřeb dětského klienta, metodiku „Jak školit pedagogy“, či metodiku „Trauma respektujícího přístupu pro pedagogy“, návazné prezentace ze školení TDZ, informační prezentace o TDZ při SVP (ukotvení v systému služeb, kompetence, právní vymezení, spolupráce atp.) a související smluvní dokumentaci (smlouvu o spolupráci se školami, smlouvu o poskytování služeb, informovaný souhlas rodiče, smlouvu o ochraně osobních údajů, případně další) a další související podklady a výstupy projektu (např. informační onepagery).

Dále bude součástí know-how sdílení dobré praxe po celou dobu průběhu projektu, síťování a podpora mezioborové spolupráce v území (jak odborníků a aktérů v území, tak vytvoření a udržitelnost učící se komunity z řad pracovníků TDZ, včetně adresáře kontaktů) a poradenství (FAQ z praxe, které vzniknou v průběhu projektu v písemné podobě). Nehmotné know-how bude předáváno postupně v rámci průběhu projektu TDZ při SVP metodikům NPI ČR, kteří jsou součástí projektu. Odborný obsah projektu bude předán v písemné podobě nejpozději ke dni skončení projektu dne 1.10.2027.

Předávané know-how zahrne také aspekt proveditelnosti, tj. určí postupy a podmínky, za kterých jej lze z pozice NPI ČR implementovat do struktur SVP ve všech krajích ČR, případně shrne podněty ke změnám, které jsou nezbytné k jeho implementaci v rámci fungování systému SVP v ČR a určí jednotlivé nositele i časový rámec provedení.

