

Rozhledy 3

ČASOPIS PRO PÍSEMNOU A ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI • WWW.NPI.CZ/ROZHLEDY

ROČNÍK 98 • LISTOPAD 2022 • ZDARMA



Prvním strojem s **typovým kolem** byla Columbia zkonstruovaná v roce 1884 **Charlesem Spirem** z New Yorku. Kolo s typy zde bylo připevněno na pohyblivém držátku. Zvláštností je obdoba dnešního proporcionálního písma (větší prostora pro širší znaky, např. písmeno „m“).

Neznámějším strojem této skupiny, rozšířeným nejen v Americe, ale i v Evropě, byl stroj „Blickensderfer“, vynález G. C. Blickensderfera z Erie (1893). Jednalo se o **první přenosný stroj**, typovým nosičem bylo malé kolečko, vážící 30 g. Těchto koleček s různými typy písma mohlo být použito více než sto.

Přicházejí **stroje ukazovátkové**. Do této skupiny patří stroj „Hall“ z roku 1880 Američana **Thomase Halla**. Stroj měl typovou desku s devíti řadami písmen, ukazovátkové pole, na němž byly vyznačeny stejné znaky jako na desce, a ukazovátko, jehož zasunutím do dírký se příslušný typ otiskl na papír. „Hall“ je zajímavý tím, že měl regulátor roztečí písma.

V roce 1904 zasahují do dějin psacího stroje Němci. Jejich stroj „Mignon“ (1904) je kombinací stroje ukazovátkového a stroje s typovým kolem.

Někteří konstruktéři se vracejí k typovým pákám. Tentokrát jsou to nejprve **páky trčivé**, uspořádané paprskovitě před válcem, úder je veden zpředu proti válci. Tyto stroje vyžadovaly zvláště silný úhoz díky krátké dráze trčivých pák směrem k válci. Jako příklad uvádíme stroj „Rapid“ z roku 1890, který je zajímavý poprvé použitou **zpětnou klávesou**. Stroje s trčivými pákami nevznikaly pouze v Americe, ale i v Německu.

A teď to přijde. **Stroje s kmitavým pohybem pák**. Tato tematika je rozsáhlá a složitá.

Horní úder (úder shora dolů na válec) – první takový stroj sestavil kanadský inženýr **E. E. Horton** v roce 1883. „Horton“ byl první kanadský psací stroj. Jako vzor posloužil newyorskému hodináři **Carlesu Spirovi**, jehož „Bar-Lock“ (1887) byl značně rozšířen.

Úder zpředu (typové páky tvoří plochu umístěnou před válcem, úder pák jde zpředu na válec). Konstruktér **James Denny Daugherty** (samozřejmě Američan) sestavil stroj „Daugherty“ v roce 1890. Typové páky ležely před válcem, stroj byl otevřený, písmo zcela viditelné.

Vítězem v těchto závodech konstruktérů se nakonec stal stroj „**Underwood**“. Jeho výrobu umožnil **vynález segmentu a táhla typové páky**. Vysvětlit pojem táhla typové páky by neměl být problém. Vynalezl jej **Hermann Wagner**. Jednalo se

o jakousi mezipáku neboli spojovací páku, která zrychlovala pohyb pák typových. Segment byl vynálezem Wagnerova otce **Františka Xavera**, který se zúčastnil již stavby strojů Remington, a je to na vysvětlení mnohem tvrdší oříšek, zvláště když autoři nejsou technicky erudovaní. Proto jsme se rozhodli citovat: „Typové páky Underwoodu jsou sestaveny vedle sebe v segmentu, jehož průřezy dosahují drátu, na němž jsou zavěšeny.“ (Stručné dějiny psacího stroje, V. Freml a M. Kalina, Praha 1947) Druhý citát: „Kolmo stojící segment ... umožnil viditelnost písma tím, že úder zpředu byl veden zdola...“ (Dějiny psacího stroje, Dr. Kuldová, Praha 1977) A do třetice všeho dobrého: „... které mohl (Wagner – pozn. aut.) pak umístiti do polokruhového segmentu před válec.“ (Všemi desíti, Karel Vágner) Jak vidíte, všechny prameny vzhled segmentu taktně obešly. Konstatujme tedy, že byl vynalezen a že bez něj by to prostě nebylo ono. Wagnerův stroj byl patentován již v roce 1890, na trh přišel v roce 1898 a stal se „hitem“. Postupně byl vylepšován, vybaven tabulátorem. Některé modely měly zvlášť široký válec, některé byly pro Ameriku a Anglii, jiné byly vyrobeny speciálně pro Evropu.

Psací stroj byl na světě a vynálezci začali bádát, jakým způsobem přejít z ručního pohonu na pohon jiný, práci ještě více usnadňující. Originální řešení **Marshalla A. Weirda** z roku 1894 využilo k pohonu stlačeného vzduchu. Klávesnice měla 30 gumových míček ve třech řadách. Míček, označený písmenem, byl gumovým nátrubkem spojen s kovovou rourkou, v níž byl píst s typem. Stlačíte míček a typ udeří proti tiskacímu středu. Bohužel typům trvalo dosti dlouho, než se vrátily do původní polohy. Podotýkáme, že stroj krátce po svém vzniku z trhu zmizel.

Jako další možný pohon pro psací stroje byla vyzkoušena elektřina, a to již v roce 1855. Ital **Giuseppe Devicenzi** získal patent na první **elektrický psací stroj** od patentního úřadu v Londýně ještě dříve, než se začaly vyrábět stroje ruční.

Nemůžeme opominout zásah **T. A. Edisona**, který v roce 1871 obdržel spolu s **G. Arringtonem** patent na elektricky poháněný psací stroj. Dokonce i známá „psací koule“ Mallinga Hansena měla u prvních modelů vozík poháněný elektřinou (psalo se však ručně). Úplně první vyráběný a používaný elektrický psací stroj byl Blickensderfer z roku 1902. Zemí jeho vzniku byly USA a do Evropy přišlo jen pár kusů. Po smrti jeho autora byla výroba zastavena.

How to experience London like a local

You know London as the home of monarchs and a lot of monuments - Westminster Abbey, the Tower, Buckingham Palace and Big Ben. But do not let the brilliance of those sights dazzle you to other allures of this city. During my years living there, I discovered quite a different London, one that is knotted together form quiet alleyways, lively markets, and peaceful parks. After Roman times, London was little more than an assortment of villages that the city has lowly engulfed over the centuries. This gives the city many hubs, each with its own personality. It is worth getting away from the usual attractions to explore more of this dynamic and modern metropolis. Many Londoners like to while away every Saturday by perusing the numerous stalls at Portobello Market in the gentrified, avant-garde district of Notting Hill. The market is actually many markets in one, including sections dedicated to produce, second-hand goods, and vintage clothes and fashion. The main event, however, is the Saturday antiques market. Hundreds of traders offer silver, clocks, coins, vinyl albums, vintage lace furniture, art, china, crystal, cameras and the list goes on for half a mile of tightly packed stalls and arcades. Casual shoppers and serious collectors alike flock to the market, so I suggest getting there early to avoid the seething throngs. I like to skip the cafés and eat at one of the hot food stalls that reflect many culinary influences of the city: classic fish and chips, curry, paella, bratwurst, and North African and Caribbean street food feature among the choices. If you just simply choose to avoid the crush altogether, I recommend a Sunday stroll through Notting Hill. It is easier to admire the area without the market stalls and crowds. The roads are lined with classic London townhouses - sporting pillared porches, stucco fronts, and also wrought-iron balconies - that have been painted in pretty pastels, giving the area a bohemian air. When planning your trip, be aware that the Notting Hill Carnival, held each August, attracts more than a million visitors. I lived in Bloomsbury during my time in London and it still holds a very special place in my heart. The garden squares, with their stately homes, provide a respite from the urban throb of the city. I was surprised by the amount of green space in the city as a whole and in Bloomsbury in particular. These parks consist of well-manicured lawns dotted with trees and the occasional statue and provide a tranquil setting for a picnic lunch or simply just a diversion on the way to somewhere else.	67 140 202 269 336 404 468 533 596 660 725 793 861 926 992 1060 1124 1189 1256 1320 1387 1453 1518 1584 1651 1716 1782 1848 1912 1977 2042 2108 2176 2241 2303 2368 2431 2498 2564 2627
---	--

Přístup k médiím je vždy spjat s určitou mírou gramotnosti či dovedností a znalostí sní souvisejícími, gramotnost podmínujících nebo ji i dále rozšiřujících. S postupem elektronických médií přibyla také nutnost jistě technické erudice, menší na straně příjemců, podstatně větší na straně těch, kteří chtěli programy sami vytvářet. Potřeba rozvíjení gramotnosti primární, tedy čtení/psaní v této fázi zdánlivě poněkud poklesla. V době počítačů a celých počítačových sítí se podmínka technické erudice ještě roz³díl tohoto na znásobila straně a v hloubce vzdělání příjemců a v straně tvůrců programů se prohloubil. Rozvoj primární gramotnosti¹ ve smyslu neomezování se pouze na příjem audio² vizuálních signálů však mohl pokračovat pouze až do doby digitalizac⁴í zvukového a obrazového signálu a jejich vstupu do počítačových sítí.

Audiovizuální média tak vlastně začala vytvářet jakou⁵si „novou“ gramotnost podmínující přístup k těmto médiím a současně⁶ umožnila jistě míru pasivity v prostoru gramotnosti primární těm příjemcům, kteří se spokojí s pouhým aktivním sledováním audiovizuálních programů. Zpočátku stačilo člověku umět psát a číst. Naopak těm, kteří přijímají informace ze aktivně se nebo dostupných snaží všech komunikovat zdroji³ všemi možnými způsoby, audiovizuální média a vypočetní sítě velmi podstatně rozšířily potence a realizaci takové obousměrné

□ ~

┌ — ich
└ — ň

□ — nás

└ — é

□ — vzdělanosti

┌ — ~

□ — /a

□ — ~

} — tučně □ — znalosti
1 2 3 4 5 6 7 8 9
└ — přij — na

└ — i

└ —

□ — programů

□ — ~ └ — e

└ — — kurzíva

└ — také └ — ou

└ — oblasti

□ — pasi

□ —

} └ — své
1 2 3 4 5 6 7 8

□ — počítačové ┌ — ~

□ — možnosti

komunikace neuvěřitelně usnadnily. Takový stav má své náhody a úskalí. Výhodou toho je, že gramotným a náležitě technicky příjemcům vybaveným se nesmírně rozšířily zdroje informací. Gramotní a technicky vybavení jednotlivci, zájmové či profesní skupiny, ~~znají~~ podstatně víc možností spolu komunikovat. Svět se nám ~~značně~~ zmenšil a s výjimkou utajovaného prakticky neexistují nedostupné informace. ~~U~~ u snáze kontrolovat mocenské oficiální či správní struktury, poukazovat negativní jevy, vytvářet slova ⁵ ³ v nejširším kulturní prostředí ² smyslu, například iniciovat žádoucí mezi lidské vztahy, ekologické smýšlení, kultivaci politiky a podobně. Každá z uvedených výhod se však podobně jako známý Nobelův vynález mohou stát doslova dynamitem v rukou těch, jejichž počítání motivuje zlo a extremistické postoje. I jednotlivci či malé skupiny mohou vytvářet vlastní média, což může vést k duchovnímu rozvoji i k růstu ekonomiky a obchodu. Rovněž úzce stranickým, ekonomickým nebo ~~je~~ osobním pohnutkám svět nových médií, z ~~kterých~~ naprostá většina je dnes v demokratických zemích v soukromých rukou, nabízí nové možnosti. Zločineckým či negativním pohnutkám i ve světě médií třeba vzdorovat zákony a jejich uplatňováním. Negativní podněty v médiích jsou však definovány teprve velmi krátký čas, takže i ve vyspělých zemích, o mladých demokraciích nemluvě, v tomto oblasti teorie a legislativa mnohdy pokulhávají praxí.

□ výh T i

□

└─ mají

□ velice

□ ných

└─ Lze

□

√ na

} 1 2 3 4 5

↓

└─ y

□ Mnohé

□ y L N

└─ n T či

□

└─ y

□ nichž

└─ nným

√ je └─ čelit

└─ k

□ pohnutky

└─ ou └─ dobu

└─ směru

√ za

Závěrečná zkouška v oborech s výučním listem se skládá ze tří samostatně klasifikovaných zkoušek: písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky. Předměty nebo jiné ucelené části učiva, z nichž se koná závěrečná zkouška, jsou stanoveny v rámcovém a školním vzdělávacím programu. Závěrečná	63 127 192 253 317
zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelem školy. Termíny opravných zkoušek a náhradních zkoušek stanoví ředitel školy, resp. zkušební komise, a to v září, v prosinci a v červnu. Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, jestliže úspěšně vykoná všechny zkoušky, jež jsou její součástí. Písemná zkouška obsahuje	383 447 513 579 646
převážně otevřené úkoly a asi v polovině oborů obsahuje písemná zkouška také test. V rámci kritérií a pravidel pro hodnocení písemné zkoušky je v jednotném zadání uvedeno, jak se výsledky testu promítnou do její klasifikace. Písemná zkouška může mít dvě formy – písemnou (na papír) a elektronickou. Aby se mohly zkoušky	710 772 835 902 970
psát na počítači, musí být napřed vytvořena banka úkolů. Tato banka vzniká postupně pro jednotlivé obory vzdělání. Pokud banka zatím není připravena, žáci musí vypracovat písemnou zkoušku na papíře. V oborech vzdělání, kde je banka již vytvořena, si mohou školy vybrat, zda provádět písemnou zkoušku na počítači nebo na	1033 1099 1163 1229 1293
papíře. Vždy jsou ale žákům generována témata počítačem z banky úkolů. Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut. U písemné zkoušky na papíře se do této doby nezapočítává čas nezbytný pro přidělení témat žákům. Ke každému tématu jsou rovněž stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení, která jsou založena na systému	1358 1427 1493 1556 1618
bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů. V jednotném zadání všech oborů jsou zpracována správná (vzorová) řešení úkolů. Ta mohou učitelé využít pro hodnocení a přitom je třeba brát v úvahu, že se nejedná o závaznou odpověď, nýbrž o příklad řešení. Při konání	1685 1752 1817 1881 1950
praktické zkoušky ředitel vybere z jednotného zadání nejméně jedno téma. Vybere-li jich více, žáci si téma losují. Počet témat praktické zkoušky není vyhláškou stanoven a v jednotném zadání jednotlivých oborů se liší podle charakteru a také potřeb oboru. V organizačních pokynech k praktické zkoušce je stanoven časový	2011 2079 2142 2207 2272
limit pro realizaci praktické zkoušky podle jednotného zadání. Tento časový limit je stejný pro všechna témata jednotného zadání praktické zkoušky daného oboru a škola jej musí respektovat. Při využití otevřeného tématu Praktická zkouška ve firmě stanoví délku zkoušky škola ve spolupráci s firmou. Délka zkoušky ve	2335 2402 2468 2530 2592

firmě závisí na probíhajícím výrobním procesu a nelze ji tedy	2654
stanovit dopředu přímo v jednotném zadání. Minimální délka trvání	2721
praktické zkoušky podle jednotného zadání je pět hodin s výjimkou	2787
oboru Rekondiční a sportovní masér. Žák koná praktickou zkoušku	2855
nejdéle tři dny, u oborů skupiny Umění, užité umění nejdéle dva	2920
týdny. V jednom dni trvá zkouška nejvýše sedm hodin. Zbývající	2985
časový prostor je možné využít pro případné zařazení školní části	3051
závěrečné zkoušky. Ke každému tématu jsou stanoveny podrobná	3113
kritéria a pravidla hodnocení, která jsou založena na systému	3175
bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Při klasifikaci	3242
je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů. Pro ústní zkoušku vybere	3309
ředitel školy z jednotného zadání 25 témat. Žák si z nich jedno	3378
téma vylosuje. Na základě vybraných témat může škola stanovit	3441
tzv. obsahové okruhy, tedy obecněji formulované otázky, které	3503
mohou žáci dostat pro přípravu na závěrečné zkoušky. Otázky ze	3567
světa práce, které jsou součástí ústní zkoušky, jsou veřejně	3628
přístupné. Vlastní zkouška trvá nejdéle patnáct minut, příprava	3693
ke zkoušce trvá nejméně patnáct minut. Pro žáky je třeba zajistit	3760
vhodné podklady jako např. ukázky materiálů, výrobků, obrázky,	3823
schémata apod. Ušlechťuje se tím totiž situace žáků s nižší úrovní	3888
komunikativních dovedností a bude také zohledněn fakt, že při	3950
závěrečné zkoušce žáci většinou trpí zvýšenou trémou. V oborech	4015
vzdělání kategorie E je pečlivá příprava podkladů k ústní zkoušce	4082
obzvláště důležitá. Každé jednotné zadání obsahuje jako součást	4147
ústní zkoušky Přehled anotací témat ústní zkoušky určený pro	4209
zkušební komisi. Do závěrečné zkoušky jsou zařazeny také otázky	4274
ze světa práce. Smyslem tohoto začlenění je, aby žáci odcházeli	4339
ze školy s určitou praktickou představou o možnostech zaměstnání	4404
a dalšího vzdělávání, tedy aby měli základní přehled o možnostech	4470
pracovního uplatnění a konkrétních zaměstnavatelích v regionu,	4533
vhodných způsobech jednání s možným zaměstnavatelem, reálných	4595
pracovních a platových podmínkách při nástupu do zaměstnání,	4656
možnostech dalšího vzdělávání v oboru i mimo apod. Otázky pro	4719
obory kategorie E jsou jednodušší jak po stránce obsahové, tak po	4786
stránce formulační. Ke každému tématu ústní zkoušky v jednotném	4851
zadání oborů kategorie H i kategorie E je přiřazena jedna otázka	4918
ze světa práce. Žák může zodpovídat tuto otázku na počátku nebo	4985
na konci ústní zkoušky podle rozhodnutí zkušební komise. Příprava	5052
žáků na orientaci ve světě práce směřuje k rozvoji klíčových	5113
kompetencí a napomáhá tak i utvářet finanční gramotnost žáků.	5174

Immunität

Das Immunsystem des Menschen ist ein komplizierter Mechanismus.	68
Es hat die wichtige Aufgabe, den Körper vor Fremdstoffen und	134
Eindringlingen zu schützen, die es rechtzeitig identifizieren,	199
lokalisieren, liquidieren und weitergeben muss zur Ausscheidung	264
aus dem Organismus. Es ist ein sehr kompliziertes und komplexes	330
System von miteinander zusammenarbeitenden und sich ergänzenden	396
Organen: die Leber, das lymphatische System, die Milz, der Darm,	467
die Thymusdrüse, das Knochenmark und weitere. Auf die Funktion	535
des Immunsystems haben natürlich ein gesundes Lebensumfeld, eine	603
richtige Ernährung und Bewegung einen großen Einfluss. Negativ	672
wirken sich übermäßige Einnahme von Medikamenten, insbesondere	740
von Antibiotika, langandauernder chronischer Stress und falsch	805
diagnostizierte und behandelte Erkrankungen aus. Spezifische	868
Immunität entsteht im Lauf des Lebens, wenn sie einem Fremdstoff	938
begegnet, gegen den das Immunsystem kämpfen muss. Gleich bei der	1006
Begegnung mit diesem Fremdstoff bildet sich das Immunsystem eine	1074
Gedächtnisspur, die bei der wiederholten Begegnung mit diesem	1139
Antigen eine schnellere Abwehrreaktion ermöglicht. Spezifische	1206
Immunität umfasst sowohl den zellulären, als auch den humoralen	1273
Bestandteil. Diese Zellen arbeiten eng mit Zellen der sogenannten	1343
unspezifischen Immunität zusammen, die angeboren ist. Die Zellen	1412
der unspezifischen Immunität sind im Blut ständig anwesend, darum	1482
sind sie fähig in jedem Moment sehr schnell gegen alle fremden	1547
Partikel einzugreifen. Sie greifen immer mit derselben Kraft ein,	1616
bilden sich kein Gedächtnis. Gleich wie die spezifische Immunität	1687
werden beide Bestandteile umfasst: zellulär und humoral. Eine der	1757
Hauptaktivitäten des Immunsystems ist die Bekämpfung von Zellen,	1828
die Krebs verursachen können. Deswegen wenn das Immunsystem die	1896
Abwehrfunktion nicht ausübt, vermehren sich die Tumorzellen und	1963
Krebs in Abhängigkeit von dem Zelltyp entsteht. Wenn die weitere	2033
Vermehrung von schädlichen Zellen nicht gestoppt wird, kommt es	2100
zu einer Metastasierung, wenn die Zellen in andere Teile des	2164
Körpers eindringen. Die Ausbreitung der schädlichen Zellen kann	2234
gestoppt werden, indem das Immunsystem durch ein natürliches	2297
Nahrungsergänzungsmittel gestärkt wird. Diese Stärkung durch	2364
Nahrungsergänzungsmittel ist wichtig auch im Falle, wenn der	2428
Körper die notwendigen Nährstoffe nicht bekommt. Die Stärkung des	2501
Immunsystems mithilfe von Nahrungsergänzungsmitteln sollte so	2566
lange dauern, wie unser Körper seine Schwächung zeigt. Es ist	2633
natürlich notwendig, die Stärkungskur regelmäßig zu wiederholen.	2703

Barvy

Váš nadřízený – Ivan Kolínský – vás pověřil vyřízením reklamace barev (viz níže). Červenou barvu samozřejmě vyměníte. Odstín RAL 3020 podle smlouvy č. 35/2022 přiveze váš zaměstnanec 2. prosince t. r. po 8. hodině ranní. Zároveň ihned odveze červenou barvu RAL 3003. Také předá vystavenou fakturu na 70 plechovek zelené barvy RAL 6026. Omluvte se za vzniklé nepříjemnosti a ujistěte odběratele, že se v budoucnu již nebudou opakovat. Do odvolacích údajů doplňte datum (5 pracovních dní od data reklamace), tel.: 476 661 852, mobil: 724 118 225, e-mail: color@univers.cz, naši značku REK/114/2022.

*Nábytek pro školy, s. r. o.
Zelený vrch 63, Česká Kamenice, PSČ 407 21
Rg.: OR vedený u Krajského soudu v Ústí nad Labem, C 5213*

Doporučeně

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 117/2022-Šp

VYŘIZUJE:

Chramosta

TEL.:

412 541 118

MOBIL:

602 779 681

E-MAIL:

chramosta@nabytek.cz

DATUM:

2022-11-01

Color-univers, a. s.
reklamační oddělení
Folknářská 1295
405 38 Děčín

Reklamace barev

Vážení dodavatelé,

při plnění dodávek podle uzavřené smlouvy č. 35/2022 jsme si vážili hlavně Vaší přesnosti a pečlivosti.

Při poslední přejímce barev určených pro nátěry kovových stojin školních lavic a židlí jsme však zjistili následující nedostatky:

- místo červené barvy RAL 3020 jste nám dodali červenou barvu RAL 3003 (tmavší odstín)
- zelenou barvu jsme si vůbec neobjednali,
- nesouhlasí objednané množství.

Žádáme Vás o okamžitou výměnu červené barvy na odstín podle smlouvy. Zelenou barvu si ponecháme a vyzkoušíme ji na kovové stojiny pro tělocvičné nářadí. Očekáváme dodatečné vystavení faktury na 70 plechovek zelené barvy RAL 6026.

Věříme, že se tak stalo jen nedopatřením a že v budoucnu již nebudeme muset podobné problémy řešit.

S pozdravem

Ing. Filip Špiroch
ekonomický ředitel

? Paruky

Jako asistent/ka jednatelky společnosti Adorax, s. r. o., Ing. Lenky Kratochvílové (tel.: 267 053 224, mobil: 775 028 996, e-mail: info@adorax.cz) se obracíte na Andreu Polnou ze společnosti s ručením omezeným Hair Style Studio (Petrské náměstí 962/3, 110 00 Praha 1). Sdělujete, že vám měli před 5 pracovními dny (uvedte konkrétní datum) dodat na základě objednávky č. 186/2022 paruky z pravých i umělých vlasů. Požadovanou zálohu jste zaplatili před deseti pracovními dny (uvedte konkrétní datum). Do dnešního dne vám objednané zboží nedodali, žádáte proto o jeho urychlené dodání nebo okamžité vrácení zálohy. Kopii objednávky a dokladu o zaplacení zálohy k písemnosti přikládáte. Dopis odesíláte doporučeně dnešního dne pod značkou 294/2022-Kr a podepisuje ho vaše nadřízená.

? Kancelářské zboží

Jako asistent/ka vedoucího účetního odd. společnosti Officeum, s. r. o., Ing. Karla Červeného (tel.: 542 427 141, mobil: 602 777 221, e-mail: ucetni@officeum.cz) se obracíte na jednatele společnosti Veritas, s. r. o., (Dolní 9, 683 54 Bošovice) Ing. Václava Kodejše. Sdělujete, že jste do dnešního dne na vašem bankovním účtu nezaznamenali platbu ve výši 10.890 Kč za kancelářské zboží dodané na základě jejich objednávky č. 148/2022 odeslané před 10 pracovními dny (uvedte konkrétní datum). Objednané zboží jste jim dodali před 5 pracovními dny (uvedte konkrétní datum). Žádáte proto o urychlené uhrazení dlužné částky. Pokud tak již mezitím učinili, mají považovat vaši upomínku za bezpředmětnou. Kopii objednávky přikládáte k písemnosti. Dopis odesíláte doporučeně dnešního dne pod značkou 357/2022-Če a podepisuje ho váš nadřízený.

? Nemocnice

Sestavte do přehledné tabulky údaje o nemocnicích v ČR k 31. 12. Samotných zařízení nemocnic akutní péče v roce 2019 bylo 154 a v roce 2020 už 159, nemocnic následné péče v roce 2019 bylo 40 a v roce 2020 už 41, psychiatrických nemocnic v roce 2019 bylo 22 a v roce 2020 jen 21. Lůžka – 57 422; 58 942; 3 078; 3 140; 8 820; 7374. Lékaři – 21 968; 22 182; 364; 348; 589; 450. Nezapomeňte uvést, že v roce 2020 došlo k převodu Psychiatrické nemocnice Bohnice na nemocnici akutní péče.

? Lůžková péče

Máte k dispozici údaje o vývoji lůžkové péče ve vybraných odděleních nemocnic v ČR. Sestavte je do přehledné tabulky. Interna měla případy hospitalizace v letech 2015, 2018, 2019 a 2020 v počtu 420 585, 388 768, 369 004 a 363 716, ošetrovací dny ve stejných letech v počtu 2 738,3 tis., 2 495,9 tis., 2 413,2 tis. a 2 345,3 tis. Chirurgie – 367 396; 356 586; 353 265; 316 445; 1 797,2; 1 663,6; 1 567,4; 1 438,6. Ortopedie – 125 663; 130 891; 165 059; 133 945; 697,0; 692,3; 710,5; 581,9. Oční – 21 772; 20 500; 19 223; 16 083; 70,2; 63,2; 62,3; 54,5. Nezapomeňte uvést, že nejsou zahrnuta oddělení nemocnic, která vznikla převodem z léčeben pro dlouhodobě nemocné.

? Nakupující

Zpracujte do přehledné tabulky údaje o osobách nakupujících na internetu vybrané druhy zboží a služeb v ČR v roce 2021. Oblečení, obuv, módní doplňky nakupovalo 28,8 % mužů a 48,5 % žen, ve věkové skupině 16–34 to bylo 59,2 % osob, 35–54 to bylo 50,8 % osob a ve věku 55+ to bylo 14,5 % osob. Potraviny, nápoje – 11,5; 17,2; 17,4; 20,8; 6,6. Jízdenky – 6,1; 7,6; 15,9; 5,7; 2,2. Ubytování; 6,9; 7,4; 9,7; 10,2; 2,6. Nezapomeňte uvést, že v údajích Českého statistického úřadu znamenají procenta podíl na celkovém počtu osob v dané skupině.

? Průkazy

V souboru **2022_03_tabulka4.xlsx** upravte tabulku podle požadavků ke státní zkoušce. V prvním sloupci je uvedena věková skupina, ve druhém a třetím muži a ženy se středně těžkým postižením, ve čtvrtém a pátém muži a ženy s těžkým postižením, v šestém a sedmém muži a ženy se zvlášť těžkým postižením s potřebou průvodce. Doplňte součtový řádek.

? Zařízení

V souboru **2022_03_tabulka5.docx** upravte tabulku podle požadavků ke státní zkoušce. V prvním sloupci je uveden druh, ve druhém a třetím zařízení v letech 2019 a 2020, ve čtvrtém a pátém lůžka v letech 2019 a 2020, v šestém a sedmém klienti v letech 2019 a 2020, a v osmém a devátém výdaje na sociální služby v mil. Kč v letech 2019 a 2020.

Mouchy

Na jaře s nástupem hezkého počasí je najednou všude kolem nás	63
množství otravného hmyzu, který se snaží očichat naše jídlo,	124
znečistit okna a rychle unikat našim pokusům ho plácnout. Mouchy.	191
I když nás obtěžují, neměli bychom jim ubližovat. Proč? Protože	259
role much v životním prostředí je zásadní. Dělalí velmi důležitou	326
práci pro rovnováhu planety. Mouchy mají krátký, ale také velmi	391
aktivní život. V teplých měsících roku se množí po milionech. Ve	458
zbytku roku nezmizí a neuloží se k zimnímu spánku, jen zpomalí	521
svůj životní cyklus a čekají na návrat vyšších teplot. Muší život	588
trvá u většiny druhů kolem dvaceti dnů, za optimálních podmínek	652
mohou mouchy žít až šedesát dní. Během tohoto období dospělosti	717
létají, krmí se a rozmnožují. Ačkoli se zdá, že mouchy jen létají	784
a lezou po našich oknech a potravinách, jsou pro nás prospěšné.	848
Jsou opylující hmyzem, pomáhají rozkládat organickou hmotu, hubí	915
škůdce a slouží jako potrava pro hmyzožravá zvířata. Například	979
genetik Mendel použil jejich rychlý životní cyklus k demonstraci	1045
svých důležitých teorií, které způsobily revoluci ve vědě. Jednou	1112
z hlavních funkcí much v ekosystému je opylování. Mouchy, stejně	1178
jako včely, přenášejí pyl. Ten se jim při přistání na květinách	1243
lepí na těla a uvolňuje se, když létají nebo sedí. Dokonce možná	1311
tuto práci vykonávají lépe než včely, protože se samy pylem přímo	1377
nekrmí. V rámci potravního řetězce pomáhají mouchy při rozkládání	1444
organické hmoty, protože základem jejich výživy jsou různé zbytky	1510
jiných organismů, ať už rostlinného nebo živočišného původu.	1573
Například larvy much se živí mrtvolami uhynulých zvířat, zbytky	1638
odumřelých listů nebo výkaly. Navíc v tomto potravním řetězci, ve	1705
kterém slouží také jako potrava pro jiné živočichy, mají další	1768
životně důležitou funkci pro přirozenou rovnováhu. Přenášejí také	1835
mikroorganismy, čímž šíří parazity a nemoci na lidi a zvířata. To	1902
je samozřejmě nepříjemné, ale mouchy tímto způsobem pomáhají	1963
například regulovat populace škůdců v zemědělství. Některé druhy	2029
much se používají v boji s roztoči, mšicemi či štěnicemi. Mouchy	2095
jsou jedním ze zdrojů potravy pro hmyzožravce. Jde o mnohé vodní	2161
živočichy, ptáky, plazy, pavouky, obojživelníky, ale i masožravé	2226
rostliny. Mouchy jsou tedy nesmírně důležitou součástí celého	2289
potravního řetězce v obou směrech. To výrazně zvyšuje jejich	2351
význam v ekologické rovnováze planety. Mouchy se podílely na řadě	2418
nových objevů. Jsou využívány v řadě genetických, fyziologických	2484
a biochemických studií. Je zřejmé, že mouchy jsou velmi důležité	2550
a jejich role v ekosystému naší planety je zcela nezastupitelná.	2615

Spojte dokumenty *emma.docx*, *uhelne-prazdniny.docx*, *sucho.docx*, *kyrill.docx*, *hewart.docx*, *stebno.docx*, *breclav-hodonin.docx*, *litovel.docx* do jednoho dokumentu.

1. Tento dokument bude mít formát A5, orientaci na výšku a okraje shora i zdola 1,5 cm, okraje vlevo a vpravo 1,3 cm.
2. Zrušte hypertextové odkazy v celém dokumentu a zajistěte, aby v textu nezůstalo podržené formátování a modrý text. Odstraňte veškerý text v hranatých závorkách [,].
3. Odstraňte text *Skočit na navigaci* *Skočit na vyhledávání* a odstavce začínající *Související informace...* a *Tento článek potřebuje aktualizaci...* včetně případných grafických prvků.
4. Odstraňte veškeré pomocné obsahy v dokumentu.
5. Zbavte dokument všech prázdných odstavců a mezer na koncích odstavců.
6. Dokument vznikl zkopírováním textů z wikipedie. Proto musíte přiřadit styly odstavcům podle následující tabulky, následně nastavte požadované vlastnosti odstavcům:

Velikost písma	Styl	Písmo	Zarovnání	Mezery	
				před	za
10,5	Normální	Cambria, 12 b.	Do bloku	0	0
21,5	Nadpis 1	Calibri, 20 b., tučné	Na střed	0	12
13 a 18	Nadpis 2	Calibri, 17 b., tučné	Vlevo	6	6
14,5	Nadpis 3	Calibri, 14 b., tučné	Vlevo	3	3

7. Styl Normální bude mít odsazen první řádek o 0,4 cm s řádkováním 1,1.
8. Všechny ostatní styly budou mít řádkování jednoduché.
9. Všechny nadpisy budou mít automatickou barvu.
10. U odstavců se stylem Nadpis 1 zajistěte, aby začínaly na nové stránce.
11. U odstavců se stylem Nadpis 2 a Nadpis 3 zajistěte, aby nezůstaly osamocené na konci stránky.
12. U odstavců se seznamy poškozených obcí nastavte styl Seznam s odrážkami s odrážkou • u levého okraje, ostatní text bude 0,4 cm od okraje. Písmo bude stejné jako u stylu Normální, odstavce budou mít 3 body mezeru před i za těmito bloky, text bude zarovnán vlevo.
13. Tabulku na stránce 2 odstraňte.
14. Vytvořte titulní stránku, která bude mít zeleným písmem WordArt napsáno: Rozmary přírody: sucho, vítr, zima. Tento text bude zarovnán na střed stránky vodorovně i svisle.
15. V záhlaví od druhé stránky bude číslo stránky uprostřed hned nahoře 1 cm od okraje písmem Calibri 10 bodů, od textu bude odděleno jednoduchou čarou 0,5 b.
16. V zápatí od druhé stránky bude na středu stránky 1,25 cm od dolního okraje odkaz na Nadpis 1.
17. Za každý Nadpis 1 napište do kulatých závorek rok události. Všechny části dokumentu seřaďte chronologicky, část „Sucho v Česku“ zařaďte na konec.
18. Opravte v textu psaní teplot tak, jak má správně být.
19. Zajistěte, aby v celém dokumentu byla pevná mezera za jednopísmennými předložkami a spojkami, za čísly a za čísly s tečkou.
20. Na samostatnou poslední stránku vytvořte obsah, jehož nadpis bude stylem Nadpis 1, ale nebude v obsahu. Zvolte Obsah podle šablony s čísly stránek bez hypertextových odkazů s nadpisy první a druhé úrovně. Názvy kapitol zarovnejte doleva, čísla doprava, vodícím znakem bude _____. Mezi odstavcovou mezeru zrušte a řádkování bude jednoduché. Odkazy na Nadpis 1 budou tučné, celý obsah bude písmem Cambria 12 b. Na této stránce nebude záhlaví ani zápatí.
21. Soubor uložte ve formátu docx a ve formátu pdf pod názvem **rozmary**.

Hromadná korespondence

22. V souboru *WP-2019-20-03-adresar.xlsx* máte databázi pražských škol.
23. Do souboru *dopis.docx* vložte na místa s kurzívou příslušné údaje z tabulky. Oslovení přizpůsobte pohlaví ředitele, pro ženy Vážená paní ředitelka/ředitelko, pro muže Vážený pan/pane ředitel/řediteli.
24. Vyberte pouze střední školy s kapacitou nad 300 žáků.
25. Vložený text nebude kurzívou, název školy vložte zkrácený. Adresu složte z ulice, čísla popisného a čísla orientačního. Zajistěte, aby PSČ bylo ve správném tvaru.
26. Sloučený dokument uložte pod názvem **dopisy-slouceno.docx**.

Zdrojové soubory stáhnete ze stránky www.npi.cz/rozhledy